ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1852	4 6 2026	1 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 9 2026	10:00	MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 73C SUR ,48A-20	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS BRISAS	7173129	JARDINMANANTIALSK@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	48 48 44	55 55 52	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: termino fijo inferior a un año

B. Fecha de los contratos: de inicio 1 de julio de 2026 y fecha de terminación 30 de Septiembre de 2026

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**

A. Perfiles presentados /

B Tipo y fecha de contrato /

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	X
B	Hoja de vida	X

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	X
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	X
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	X
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	X
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	X
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	X
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	X
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X
M	Certificado de estudios	X
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X
O	Vinculación a seguridad social	X
P	Certificación bancaria	X
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	X
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada componente de aspectos urbanísticos y de infraestructura

B Fecha de la actividad 10 de septiembre de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	REUNION SDIS
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [x]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? SAT

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada Conectando con el propósito de vida y el equipo

B Fecha de la actividad 4 de septiembre de 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada inteligencia emocional

B Fecha de la actividad El 9 de septiembre de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	103	3	Leidy Jhoana Barbosa - octubre 2025 Lucero Angulo Díaz - febrero 2026 Ana Edilma Rubiano - febrero 2026
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	Lucero Angulo Díaz - marzo 2025 Ana Edilma Rubiano - marzo 2025 Jenni Torres (marzo 2025
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Yuly Vanesa Benavides - septiembre 2024 Y Jenny Marisol Torres Abello

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3,00
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	20 de agosto de 2026
Promoción en estilos de vida saludable		11	23 de septiembre de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		11	

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 6 de mayo de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. SI

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes SI

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizará la gestión, sin embargo se espera respuesta del correo que se envío el día 23 de septiembre de 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

OBLIGACIONES GENERALES
11. Para el presente la unidad operativa no recibió visita de entes de control.
12.El 15 de septiembre de 2026, la responsable del servicio participó en comité ampliado, realizado de manera presencial en el ecoparque, en el cual se abordaron temas relacionados con informe pedagógico.
El 16 de septiembre de 2026 la responsable del servicio participó en el fortalecimiento de responsables realizado de manera presencial en la casa de la cultura, temas abordados condiciones de calidad y nuevos lineamientos
13.El 3 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil realizo socialización de la Resolución 967 de 2007 a las y los colaboradores
14.El 21 de septiembre de 2026, la representante legal y la responsable del servicio participaron en el Comité Técnico, en el cual se realizó seguimiento al reporte de ejecución correspondiente al mes de agosto de 2026, mediante la plataforma Microsoft Teams Durante la sesión se abordaron los aspectos relacionados con la ejecución del convenio
COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO
1.El asociado cuenta con el documento que establece los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así como con el procedimiento establecido para la resolución de conflictos laborales.
2. El asociado presentó organizados los soportes correspondientes a la contratación de las y los colaboradores del Jardín Infantil, mediante contratos de trabajo a Término Fijo Inferior a un Año, con fecha de inicio 1 de julio de 2026 y fecha de terminación 30 de septiembre de 2026, correspondientes a los perfiles de una (1) responsable del servicio, siete (7) profesionales en Atención a la Primera Infancia, tres (3) auxiliares en Atención a la Primera Infancia, tres (3) auxiliares de servicios generales, tres (3manipuladores de alimentos y un (1) apoyo administrativo.. La documentación fue dispuesta en el Drive establecido por el supervisor para tal fin.

El 5 de agosto de 2026, se realizó la contratación de Leidy Jhoana Barbosa Carrascal, Profesional de Atención a la Primera Infancia, y Jenny Quiroga Sanabria, Auxiliar de Atención a la Primera Infancia, mediante contratos de trabajo a término fijo inferior a un (1) año con una vigencia al 30 de septiembre de 2026

3. Durante el periodo del informe, el asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles, toda vez que no se presentó ingreso de nuevo talento humano ni personal de reemplazo que requiriera dicha verificación.
4. Durante el periodo del informe no se presentaron novedades relacionadas con el talento humano contratado que requirieran reemplazo.
5 las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
Así mismo, el asociado presentó la base de datos de las y los colaboradores, actualizada con corte al mes de agosto de 2026, la cual se encontró disponible para su correspondiente verificación y seguimiento.
6. El asociado garantizó dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia :1 folio formato observador : 1 folio factura: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Ana Edilma Rubiano Rodriguez	NOMBRE: JOHANNA VASQUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.243.556	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:40 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

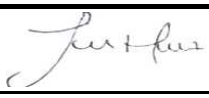
No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1852	MANANTIAL	24	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

7. El asociado presentó el cronograma de socializaciones dirigido a las y los colaboradores del Jardín Infantil, en el cual se establecieron las fechas programadas para el desarrollo de las diferentes jornadas de socialización de los documentos, lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones que hacen parte de la prestación del servicio.
El 10 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre componente de aspectos urbanísticos y de infraestructura, mediante lectura, dejando los respectivos soportes de la actividad.
8. El asociado garantizó la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín Infantil y el número de niñas y niños matriculados, conforme a la estructura de costos y a los perfiles establecidos para la prestación del servicio.
9. Durante el periodo del informe no se presentaron renuncias voluntarias, ausencias que requirieran reemplazo ni novedades de fuerza mayor o caso fortuito que dieran lugar al reemplazo de las y los colaboradores del Jardín Infantil.
10. El asociado presentó el diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación y bienestar de las y los colaboradores, a partir del cual se elaboró el Plan de Cualificación y Bienestar del Talento Humano para la vigencia del convenio.
Así mismo, el plan contempla las temáticas, actividades, responsables y fechas previstas para su desarrollo, de acuerdo con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos para el fortalecimiento de las competencias y el bienestar de las y los colaboradores del Jardín Infantil.
11. Cuentan con 3 personas cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 personas cualificadas en prevención y Detección de la violencia sexual y 2 personas cualificadas en promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna
En el periodo verificado, el asociado presentó el cronograma de cualificación proyectado para las y los colaboradores, el cual contempla las siguientes temáticas y fechas programadas:

Atención en salud de las niñas y los niños, proyectada para el 23 de octubre de 2026

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (vigencia de cuatro [4] años), proyectada para el 25 de noviembre de 2026.
El 23 de julio de 2026, la responsable del servicio realizó una cualificación dirigida a las y los colaboradores sobre manipulación, preparación y distribución de alimentos.
El 20 de agosto de 2026, se realizó la socialización de la cualificación “Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia”, a cargo de la profesional en Enfermería Luz Adriana Alvarado Mora
El 23 de septiembre, la profesional en enfermería asignada Luz Adriana Alvarado realizo una cualificación dirigida a las y los colaboradores sobre Promoción en estilos de vida saludable
El 9 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó la jornada de bienestar mediante la actividad inteligencia emocional a través de dinámica llamada autorretrato, con la finalidad de establecer las características de una persona empática y la reflexión de cada una de las características con todo el talento humano.
El 4 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizó la jornada liberada, mediante la actividad Conectando con el propósito de vida y el equipo, desarrollada con la finalidad de reconocer sus motivaciones, talentos, fortalezas y capacidades y reflexionando en la manera en que estos se relacionan en su labor cotidiana
12. El asociado cuenta con la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualizada con corte al 6 de mayo de 2026, en la cual se identifican los peligros y riesgos asociados a las actividades desarrolladas por las y los colaboradores del Jardín Infantil.
El 4 de agosto de 2026 la responsable de servicio envió correo a la ARL positiva solicitando acompañamiento para la valoración matriz de riesgos, la cual se recibió respuesta el 5 de agosto de 2026 donde la Arl informa que mediante la plataforma ALISSTA podrá gestionar la actualización de la matriz.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.
• Factura FEV 133 del 2 de septiembre de 2026 PROVEEDOR cooperativa multiactiva proyecto lares por un valor de $ 1.475.800.00 por concepto de materia de papelería administrativa. Se otorgó visto bueno a los elementos descritos en la relación.
Recomendaciones:
Se recomienda realizar seguimiento a la gestión para el certificado de la matriz de riesgos el reporte ante el ministerio de trabajo, matriz de elementos de protección personal, cronograma de capacitación y porcentaje de cumplimiento, emitido por la ARL.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Ana Edilma Rubiano Rodriguez	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.243.556	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53166189
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:40 PM

COOPERATIVA MULTIACTIVA PROYECTO LARES
NIT 830.127.321-7
CRA 80 No. 2 51
Tel (310) 4508014
Bogotá - Colombia
emplproyectolares@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 133

Señores	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS MARIA DEL PILAR MEJIA			**Fecha y hora Factura**	
NIT	830.122.129-6	**Teléfono**	(601) 6148965	**Generación**	02/09/2026, 15:48
Dirección	calle 135 16 433	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	**Expedición**	02/09/2026, 15:48
				Vencimiento	02/09/2026

Ítem	Descripción	Referencia	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	RESMA CARTA REPROGRAF X500 HOJAS	UNIDAD	unidad	5.00	21,000.00	105,000.00
2	RESMA OFICIO REPROGRAF X500 HOJAS	UNIDAD	unidad	5.00	27,000.00	135,000.00
3	SILICONA LIQUIDA KLIPP X 500 X GR	X 500GR	unidad	2.00	30,000.00	60,000.00
4	SEPARADOR PLASTICO TAMAÑO CARTA PAQ X 5UND	UNIDAD	unidad	10.00	5,500.00	55,000.00
5	SEPARADOR PLASTICO TAMAÑO OFICIO PAQ X 5UND	UNIDAD	unidad	5.00	7,500.00	37,500.00
6	CINTA TRANSPARENTE GRUESA 48MM	UNIDAD	unidad	3.00	15,000.00	45,000.00
7	CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	UNIDAD	unidad	6.00	7,000.00	42,000.00
8	SACAGANCHOS	UNIDAD	unidad	3.00	4,200.00	12,600.00
9	CINTA DE ENMASCARAR X 48 MM	UNIDAD	unidad	2.00	22,000.00	44,000.00
10	GANCHO CLIP ESTANDAR PLASTIFICADO KLIPP X100	UNIDAD	unidad	3.00	3,500.00	10,500.00
11	GANCHOS CLIP ESTANDAR KLIPP X100	UNIDAD	unidad	3.00	1,500.00	4,500.00
12	BOLSILLO PROTECTOR OFICIO X25	UNIDAD	unidad	5.00	22,900.00	114,500.00
13	BOLSILLO LAM OFICIO X10	UNIDAD	unidad	4.00	20,000.00	80,000.00
14	CAJA ESFERO NEGRO X12 UNIDADES	X12 UND	unidad	3.00	13,000.00	39,000.00
15	PERFORADORA FASHION KLIPP	UNIDAD	unidad	2.00	31,900.00	63,800.00
16	REGLA ESCOLAR	UNIDAD	unidad	6.00	1,800.00	10,800.00
17	TIJERAS OFICINA	UNIDAD	unidad	2.00	6,900.00	13,800.00
18	PEGANTE EN BARRA 40GR	UNIDAD	unidad	3.00	6,000.00	18,000.00
19	RESALTADOR NARANJA KLIPP X10	UNIDAD	unidad	1.00	22,900.00	22,900.00
20	RESALTADOR AMARILLO KLIPP X10	UNIDAD	unidad	1.00	22,900.00	22,900.00
21	MARCADOR BORRABLE KLIPP X10 UND	UNIDAD	unidad	2.00	23,000.00	46,000.00
22	MARCADOR PERMANENTE X10 UND	UNIDAD	unidad	2.00	30,000.00	60,000.00
23	CINTA DOBLE FAZ	UNIDAD	unidad	1.00	13,000.00	13,000.00
24	GRAPAS STANDARD X 5000 UND	UNIDAD	unidad	1.00	8,000.00	8,000.00
25	TINTA AMARILLA X 1000 ML	UNIDAD	unidad	1.00	95,000.00	95,000.00
26	TINTA AZUL X 1000 ML	UNIDAD	unidad	1.00	95,000.00	95,000.00
27	TINTA MAGENTA X 1000 ML	UNIDAD	unidad	1.00	95,000.00	95,000.00
28	TINTA NEGRA X 1000 ML	UNIDAD	unidad	1.00	95,000.00	95,000.00
29	PISTOLA DE SILICONA	UNIDAD	unidad	1.00	32,000.00	32,000.00

OK sujeto a precios
24-04-2026

Powered by CamScanner

Total Items: 29

Total Bruto	1,475,800.00
Total a Pagar	1,475,800.00

Valor en Letras:
Un millón cuatrocientos setenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:

Desembolso Credito plus (CCD+) - Transferencia	$	1,475,800.00

Observaciones:
PAPELERIA ADMINISTRATIVA JARDIN MANANTIAL CONVENIO 1852-2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Numero Autorizacion Electronica 18764127172633 aprobado en 20260313 prefijo FEV desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Economica 8511 Educación de la primera infancia Tarifa

CUFE: 9a03b12d45995e6b4512581b2bc1bb4e89c3976f9345634580bdf5e2154a12e7955139ab202b38022e6f1bb1c9524ed1

Ok
Supo q
1800
24-04-2026

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024010763 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Proceso de Aseguramiento de la calidad de la E.I. 2. Lugar o Localidad o Sede: JIC FANA 3. Fecha y hora: 24/09/2026 - 9:00 am

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Infancia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Zarate	cc	52501187	Cos Walden F	R. legal (s)	Planta	laurapzc@coswalden.org	3105746921	
2	Andrea Rios	cc	1018837162	Los flores	R. del sauce	Contratista		3218039654	
3	Esperanza Moran	C.C	35495975	Fundacion FER	R. legal	Contratante	villa@gmail.com	3187347460	
4	Nelly Vargas Daza	cc	52442486	JIC portal de los suenos	Responsable jardin	Contratista	Jardinportal2018@gmail.com	3053636077	
5	Cruz Cristancho	cc	63336926	fundacion chaminade	coordinador	contratante	fundacionchaminade2009@gmail.com	3202343972	
6	Xiomara Pinzón	CC	52859996	JIC voz de Alerta	Responsable	Contratista	JIC vozdealerta@gmail.com	3107695594	
7	Luis Novoa Lege	cc	2855454	fundación otero	Subdirector Rep. Legal	planta	Imartinez@fol.org.co	3156125689	
8	Alexandra Ulloa	cc	52151873	Jardin Turo Alta Torre	Responsable servicio	Planta	coordinacionjardin@fol.org.co	3773909696	
9	Juana Gonzalez	CC	52212449	Fundacion oteo Nuevo	Directora Social	Planta	fgonzalez@fol.org.co	3203053031	
10	Laura Vanessa Castañeda	CC	1000852953	SDIS	Apoyo Supervisión	Contratista	lcastanedad@sdis.gov	3192789669	
11	Claudia Paola Cano	cc	52129655	Jardin Col Parque II	Coordinadora del jardin	Contratista	Jardincarcol2021@gmail.com	3125001238	
12	Lucero Angel Diaz	CC	20366372	Jardin Horantial	Responsable		jardinhorantial@gmail.com	3202941714	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Todo dato de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, es tuo informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que en esta ocasión suministro con registro. Entiendo que para conocer o modificar esta información, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención al ciudadano"

Toda actividad realizada de manera virtual debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 1352 FECHA: 24-09-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	0	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lorena Barcucles Castillo	1026277467	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada en preescolar	3134141410	
2	Tina Maria Chacon	1000726285	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3217617934	Tina Chacon
3	Adriana Beltran	1022323558	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada en pedagogia infantil	3204329531	Adriana B
4	Jenny Torres Abello	52543654	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en lengua castellana	3123074080	Jenny Torres
5	Zaida Alexandra Barbosa	1049666393	profesional de atención a la primera infancia	Lic en educación infantil	3167738000	Zaida B
6	Natalia Gonzalez Beltran	1069769416	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3222445928	
7	Francy Novela Diaz	52123807	Profesional en atención primera infancia	licenciada en preescolar	3144576666	
8	Yenny Quiroga	1032373501	Auxiliar en atención a la p.i	Tecnica	3508968328	Yenny Q
9	Adriana Neva Reyes	52866238	Auxiliar atención primera infancia	Tecnica	3219729388	Adriana R
10	Monica Lozano Castillo	1000985015	Auxiliar en atención a la primera I	Licenciada en educacion Infantil	3208252816	
11	Ana Robleno	52243556	Aux administrativo	tecnica	3125736852	
12	Nilson Jhovana Palacios	1077468221	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3164595531	Nilson P
13	Maria Aidusede	52054648	manipulacion de alimentos	Bachiller	3138711600	
14	Sandra parra	1077127613	manipulador de Alimentos	Bachiller	3124617672	Sandra P
15	Shirley Vanessa Nieto	1022395509	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3172169481	
16	Ruth Hernandez	39721374	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3177767014	Ruth
17	Estefany Blanco Herrera	1104692953	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3024193731	Estefany
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner